

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**08. 06. 2018 г.№ 394-п

г. Назрань

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 года N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Республики Ингушетия, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).
3. Утвердить комиссию по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в следующем составе:

**Председатель комиссии** - Угурчиева П.Б., заместитель Министра образования и науки Республики Ингушетия;

**Секретарь комиссии** - Кулбужева А. И., главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и социальной реабилитации детей Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

### **Члены комиссии:**

- Тумгоева Л. К- С. - начальник отдела воспитания, дополнительного образования исоциальной реабилитации детей Министерства образования и науки Республики Ингушетия;
- Дзаурова М.А. - главный специалист аппарата Совета безопасности Республики Ингушетия (по согласованию);
- Дзарахова Л.И. - ведущий специалист Аппарата Уполномоченного по правам ребенка Республики Ингушетия (по согласованию);
- Мартазанов Б.А. - руководитель Регионального исполнительного комитета ингушского Регионального отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию);
- Богатырева А.Я. - начальник ГКУ «Управление образования по г. Малгобеку и Малгобекскому району Республики Ингушетия».
- Тачиева Х.М. - начальник ГКУ «Управление образования по Джейрахскому району Республики Ингушетия».
- Котиева А.Х. - начальник ГКУ «Управление образования по г. Магасу и г.Назрани Республики Ингушетия.
- Евлоева Р.М. - начальник ГКУ «Управление образования по г. Карабулаку, г.Сунже и Сунженскому району Республики Ингушетия».
- Чемурзиева Ц. Б. - начальник ГКУ «Управление образования по Назрановскому району.
- Представители Администрации городских округов и муниципальных районов Республики Ингушетия (по согласованию).

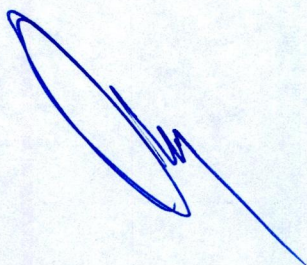
Заведующие дошкольных образовательных учреждений Республики Ингушетия.

Общественные наблюдатели из числа родителей, чьи дети состоят в электронной очереди для зачисления в государственные образовательные учреждения Республики Ингушетия, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 02.08.2017 г. 748-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Ингушетия П.Б. Угурчиеву.

Министр



Ю.Б. Костоев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее- ГОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Законом Республики Ингушетия от 03 февраля 2014 г. № 5- РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»;
- Санитарно – эпидемиологическими Правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Положением о министерстве образования и науки Республики Ингушетия, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия;
- Уставом Учреждения.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из государственного образовательного учреждения.

1.4. Комплектование ГОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6. ГОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Порядок комплектования ГОУ воспитанниками закрепляется в уставе учреждения.

## 2. Постановка детей на очередь в ГОУ

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в многофункциональном центре (далее – МФЦ) Республики Ингушетия с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГОУ предъявляют в МФЦ следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГОУ (при его наличии).

2.3. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) заявления.

2.4. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГОУ регистрируется в системе «Электронная очередь».

2.5. Специалист МФЦ выдает заявителю выписку с информацией о регистрации в ГОУ.

2.6. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Руководитель ГОУ представляет информацию о наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ГОУ воспитанниках в Министерство образования и науки Республики Ингушетия ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ГОУ, а также размещает на информационном стенде и сайте ГОУ список зачисленных детей.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по месту постоянного жительства (регистрации), образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

## 3. Прием воспитанников в ГОУ

3.1. Комплектование ГОУ воспитанниками производится, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ГОУ.

3.2. Комплектование образовательных учреждений осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования республики (далее – Комиссия), которая создается Министерством.

3.2.1. В состав комиссии по комплектованию могут входить государственные гражданские служащие Министерства, руководители образовательных учреждений, депутаты, представители педагогической и родительской общественности, представители профсоюзов и других общественных объединений, граждан.

3.2.2. Информация о работе Комиссии по Комплектованию с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет в МФЦ должна быть размещена в каждом образовательном учреждении, в доступном для родителей (законных представителей) ребенка месте.

3.2.3. Приказом Министерства образования и науки РИ ежегодно утверждается график комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в целях упорядочения и прозрачности процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения.

3.2.4. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки РИ (далее - Положение о Комиссии по комплектованию).

3.2.5. По итогам проведенного комплектования руководителем ГОУ до 1 августа текущего года оформляется протокол и издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

3.2.6. Руководитель ГОУ до 20 августа текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ГОУ.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.4. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием детей в ГОУ осуществляется на основании следующих документов:

направления в соответствии с электронной очередью;

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при наличии инвалидности);

предоставления ИНН;

документа, подтверждающего льготу ребенка.

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом по ГОУ на основании Протокола Комиссии по комплектованию.

3.7. При приеме ребенка в ГОУ руководитель ГОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление ребенка в ГОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между ГОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и

оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в ГОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГОУ.

### 3. 9. В соответствии с действующим законодательством в ГОУ :

- вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении особых задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1,2 и 6 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- в первую очередь принимаются: дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников (сотрудника) полиции; дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»;
- в первую очередь зачисляются дети, проживающие в микрорайоне по месту регистрации дошкольного образовательного учреждения.

При комплектовании ГОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.11. Прием воспитанников в ГОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

## 4. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями ГОУ при наличии свободных мест в ГОУ или путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного руководителями обоих ГОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ГОУ.

## 5. Сохранение места в ГОУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;  
отпуска родителей (законных представителей);  
выезда за пределы республики в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## 6. Отчисление воспитанников из ГОУ

### 6.1. Отчисление воспитанников из ГОУ производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;

в связи с достижением воспитанником ГОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ;

в связи с отсутствием ребенка в ГОУ длительное время по неуважительной причине.

### 6.2. Отчисление воспитанника из ГОУ оформляется приказом по ГОУ.

## 7. Ответственность за комплектование ГОУ воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию и руководителей ГОУ.

7.2. Контроль за комплектованием ГОУ воспитанниками осуществляется Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ВОСПИТАННИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Республики Ингушетия, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование государственного образовательного учреждения Республики Ингушетия, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений РИ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее - Минобрнауки Ингушетии).

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

Законность - принятие решения о зачислении детей в ГОУ в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГОУ;

открытость - включение в состав Комиссии по комплектованию представителей Минобрнауки Ингушетии и представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ; представителей общественных организаций, Аппарата Уполномоченного по правам ребенка, Совбеза по РИ;

коллегияльность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Состав Комиссии по комплектованию формируется и утверждается приказом Минобрнауки Ингушетии. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят: руководители ГОУ, представители Минобрнауки Ингушетии, педагогической и родительской общественности, государственные депутаты, а также представители общественных организаций, Аппарата Уполномоченного по правам ребенка, Совбеза по РИ.

### 3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в соответствии с графиком (приложение № 2) работы комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Комплектование производится согласно электронной очереди.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, поступивших в Минобрнауки РИ и принятие решений о выделении мест в ГОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол (приложение №1) по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию и протоколом, поступившем в ГОУ по электронной системе, руководителем ГОУ издается приказ о зачислении ребенка в ГОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования ГОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Минобрнауки Ингушетии.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
комплектованию воспитанниками  
государственных образовательных  
учреждений Республики Ингушетия,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ВОСПИТАННИКАМИ

\_\_\_\_\_  
(наименование ГОУ)

\_\_\_\_\_  
(городской округ, муниципальный район)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

2. Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

3. Общественные наблюдатели из числа родителей: \_\_\_\_\_

Приняли решение:

Направить в ГОУ согласно очередности:

N п/п	Группа, возраст	Численность детей	Из них по льготам
1	2	3	4
1	От двух до трех лет		
2	От трех до четырех лет		
3	От четырех до пяти лет		
4	Разновозрастная группа		
5	Старшая группа (от 5 до 7 лет)		
6	Подготовительная (от 6 до 7 лет)		
7			
	Итого		

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общественные наблюдатели из числа родителей:

---

---

---

Руководитель ГБДОУ N \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о комиссии по  
комплектованию воспитанниками  
государственных образовательных  
учреждений Республики Ингушетия,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

**График**  
**комплектования государственных образовательных учреждений,**  
**реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного**  
**образования на 2018 - 2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование ДОУ	ФИО руководителя	Дата и время комплектова ния	Место проведения	Примечание
1.	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Магаса «Сказка» им. М. А. Арапхановой»	Алиева Лидия Башировна	21.06. 2018 г. 10: 00	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Назрани «Волшебный замок»	
2.	ГБДОУ «Детский сад № 2 г. Магаса «Цветик семицветик»	Цолоева Долотхан Лахановна	21.06. 2018 г. 11: 00		
3.	ГБОУ «Лицей- детский сад г. Магас»	Картоева Фатима Хамутхановна, заместитель директора по ДОО	21.06. 2018 г. 12: 00		
4.	ГБДОУ «Детский сад № 3 г. Назрани»	Добриева Заретхан Мусаевна	21.06. 2018 г. 14:00		
5.	ГБДОУ «Детский сад № 4 г. Назрани»	Берсанова Луиза Амерхановна	21.06. 2018 г. 15: 00		
6.	ГБДОУ общеразвивающего вида «Детский сад № 1 с. п. Экажево «Маленькая страна»	Муталиева Лиза Абдул- Хамидовна	21.06.2018 г. 16: 00		
7.	ГБДОУ «Детский сад № 6 г. Назрани»	Евлоева Лейла Зелимхановна	22.06.2018 г. 10:00		
8.	ГБДОУ «Детский сад № 8 г. Назрани»	Дидигова Анжелика Бекхановна	22.06. 2018 г. 12: 00		
9.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10 г. Назрани»	Чапанова Наталья Умаровна, зам. директора по ДОО	22.06. 2018 г. 14: 00		
10.	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Назрани «Волшебный замок»	Долгиева Рафида Хаджимурадовна	22.06. 2018 г. 15: 00		
11.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 11 г. Назрань».	Цечоева Марем Макшариповна, зам. Директора по ДОО	25.06. 2018 г. 10:00		

12.	ГБДОУ «Детский сад № 2 г. Назрани «Мир детства»	Хаматханова Фатима Мусаевна	25.06. 2018 г. 11:00		
13.	ГБДОУ «Детский сад № 7 г. Назрань «Солнечная башня»	Джаниева Фатима Халитовна	25.06.2018 г. 14:00		
14.	ГБДОУ «Детский сад № 10 с.п. Яндаре»	Евлоева Лайла Халитовна	25.06.2018 г. 15:00	ГБДОУ «Детский сад с.п. Долаково «Замок детства»,  ГБДОУ «Детский сад с.п. Экажево «Аленький цветочек»	
15.	ГБДОУ «Детский сад с.п. Долаково «Улыбка»	Олигова Марем Батарбековна	25.06. 2018 г. 16: 00		
16.	ГБДОУ «Детский сад № 1с.п. Барсуки».	Котиева Фатима Русланбековна	26.06. 2018 г. 10: 00		
17.	ГБДОУ «Детский сад с.п. Экажево «Ласточка».	Гагиева Эсет Идрисовна	26.06. 2018 г. 12: 00		
18.	ГБДОУ «Детский сад с.п.Али- Юрт «Золотой ключик»	Гагиева Мадина Джабраиловна	26.06. 2018 г. 14:00		
19.	ГБДОУ «Детский сад с.п. Долаково «Замок детства»	Хаутиева Залина Ахметовна	26.06. 2018 г. 16:00		
20.	ГБДОУ «Детский сад с.п. Экажево «Аленький цветочек»	Сакалова Ашат Магомедовна	27.06.2018 г. 10:00		
21.	ГБДОУ «Детский сад № 5 г. Назрани»	Дидигова Фатима Магомедовна	27.06.2018 г. 12:00		
22.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школ-детский сад № 1 с.п. Кантышево»	Аушева Марьям Ахметовна	27.06.2018 г. 15:00		
23.	ГБОУ «СОШ- детский сад «2 с.п. Долаково»	Гиреева Мовлатхан Магомедовна	27.06.2018 г. 16:00		
24.	ГБДОУ «Детский сад № 1 с.п. Плиево «Жар-птица»	Халмурзиева Лейла Руслановна	28.06. 2018 г. 10: 00		
25.	ГБДОУ «Ясли сад № 1 г. Сунжа «Улыбка»	Дзайтова Мадина Исаевна	28.06. 2018 г. 12: 00	ГБДОУ «Детский сад № 6 г. Сунжа «Волшебная страна»	
26.	ГБДОУ «Ясли сад № 2 г. Сунжа «Светлячок»	Битиева Диана Исаевна	28.06. 2018 г. 14: 00		
27.	ГБДОУ «Детский сад № 1 с.п. Троицкое «Дюймовочка»	Ханиева Лидия Багаудиновна	28.06. 2018 г. 15:30		
28.	МБДОУ «Детский сад- ясли № 2 с.п. Троицкое	Цицкиева Зоя Батуровна	28.06.2018 г. 16:30		

	«Аьрзи кӀориг»				
29.	ГБДОУ «Детский сад –ясли с.п. Нестеровское «Радуга»	Тумгоева Мария Магометовна	29.06.2018 г. 10:00		
30.	ГБДОУ «Детский сад- ясли с.п. Алхасты «Солнышко»	Ганиева Дувша Багаудиновна	29.06.2018 г. 12:00		
31.	ГБДОУ № 1 «Детский сад № 1 с.п. Галашки «Колокольчик»	Бекова Макка Хаджимурадовна	29.06. 2018 г. 14: 00		
32.	ГБДОУ «Детский сад- ясли № 2 с.п. Галашки «Радость»	Арапханова Молотхан Мартасковна	29.06. 2018 г. 14: 30		
33.	ГБДОУ «Детские ясли с.п. Галашки «Звездочка»	Гайтукиева Марет Магомедовна	29.06. 2018 г. 15: 00		
34.	ГБДОУ «Детский сад г. Сунжа им. генерала С.С.Осканова»	Цечоева Зейнат Хазировна	29.06. 2018 г. 16:00		
35.	ГБДОУ «Детский сад г. Сунжа«Сказочный»	Мержоева Залина Ингисхановна	29.06.2018 г. 17:00		
36.	ГБДОУ «Детский сад № 5 г. Сунжа «Старт в будущее»	Ахильгова Фатима Исаевна	02.07.2018г. 10:00		
37.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа-детский сад с.п. Алхасты	Белхороева Роза Ахметхановна	02.07.2018 г. 12:00		
38.	ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Сунжа»	Гайтукиева Роза Борисовна	02.07. 2018 г. 14: 00		
39.	ГБДОУ общеразвивающего вида «Детский сад № 6 г. Сунжа «Волшебная страна»	Сайнароева Эсет Магомедгиреевна	02.07. 2018 г. 15: 00		
40.	ГКДОУ «Детский сад «Теремок» г. Сунжа»	Бацаева Лариса Султановна	02.07. 2018г. 17: 00		
41.	ГКОУ «СОШ - детский сад с.п. Алкун»	Харсиева Наси Зяудиновна	03.07. 2018 г. 10:00		
42.	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Малгобека «Красная шапочка»	Албакова Мария Батарбековна	03.07.2018 г. 11:00	ГБДОУ «Детский сад № 4 г. Малгобека «Радуга»	
43.	ГБДОУ «Детский сад № 2 г. Малгобека «Гнездышко»	Гайтукиева Лейла Макшариповна	03.07.2018 г. 11:30		
44.	ГБДОУ «Детский сад № 3 г.Малгобек «Солнышко»	Богатырева Асият Солсовна	03.07.2018 г. 14:00		
45.	ГБДОУ «Детский сад № 4 г. Малгобека «Радуга»	Укурова Раиса Курейшовна	03.07. 2018 г. 15: 00		
46.	ГБДОУ «Детский сад № 5 г.Малгобека «Ласточка»	Фаргиева Аза Лечаевна	04.07. 2018 г. 10: 00		
47.	ГБДОУ «Детский сад № 6	Коригова Марет			

	г. Малгобека «Ивушка»	Магомедовна	04.07. 2018 г. 11: 00		
48.	ГБДОУ «Детский сад – ясли № 1 г. Малгобека»	Марзиева Лидия Юсуповна	04.07. 2018 г. 12:00		
49.	ГБДОУ комбинированного вида «Детский сад - ясли № 3 г. Малгобека «Малышок»	Чурилова Елена Александровна	04. 07. 2018 г. 14:00		
50.	ГБДОУ «Детский сад № 7 г. Малгобека «Сказка»	Картоев Эсет Умалатовна	04.07.2018 г. 15:30		
51.	ГБДОУ «Детский сад № 7 с.п. Сагопши «Теремок»	Бекова Любовь Курешовна	05.07.2018 г. 10:00	ГБДОУ Детский сад № 1 «с.п.Верхние Ачалуки«Солнышко»	
52.	ГБДОУ «Детский сад № 8 с.п. Пседах «Чебурашка»	Бельтеева Любовь Умаровна	05.07. 2018 г. 11: 00		
53.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 21 с.п. Аки-Юрт	Балаева Пятимат Уматгиреевна	05.07. 2018 г. 14: 00		
54.	ГБОУ(Специальная) коррекционная общеобразовательная школа-детский сад»	Мосина Диба Идрисовна	05.07. 2018 г. 15: 00		
55.	ГБДОУ Детский сад № 1 «с.п.Верхние Ачалуки«Солнышко»	Чемхильгова Фатима Назировна	05.07. 2018 г. 16:00		
56.	ГБДОУ «Детский сад № 2 г.Карабулака «Малышок»	Гагиева Изольда Алихановна	06.07.2018 г. 10:00	ГБДОУ «Детский сад № 3 г. Карабулака «Подснежник»	
57.	ГБДОУ «Детский сад г.Карабулака «Сказка»	Оздоева Любовь Тугановна	06.07.2018 г. 11:30		
58.	ГБДОУ «Детский сад № 3 г. Карабулака «Подснежник»	Евлеева Радимхан Абдурахмановна	06.07.2018 г. 13:30		
59.	ГБДОУ «Детский сад с.п. Джейрах «Золушка»	Горбакова Радимхан Хасановна	06.07. 2018 г. 15: 00	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Назрани «Волшебный замок»	
60.	ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад с.п. Джейрах»	Тачиева Эсет Магомедовна	06.07. 2018 г. 16: 30	ГБДОУ «Детский сад № 1 г. Назрани «Волшебный замок»	